

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku na stavební práce

Intenzifikace ČOV Šternberk



ZADAVATEL

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta
IČO: 002 99 529
DIČ: CZ00299529
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>
Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **AQUA PROCON s.r.o.**
Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno
IČO: 469 64 371

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v provedení intenzifikace ČOV Šternberk. Jedná se především o zvýšení kapacity aktivační nádrže, která je objemově dostatečná pro čištění odpadní vody se zatížením odpovídajícím 23 000 EO, této kapacitě však neodpovídá stávající oxygenační kapacita provzdušňovacího systému (výkon dmychadel a kapacita aeračních elementů). V rámci projektu je řešena výměna stávajících dmychadel za kapacitnější a s tím související stavební úpravy (nová vrata do stávající dmyhárně, úprava vzduchotechnické instalace) a úpravy v elektro části (zapojení nových dmychadel a míchadel, doplnění rozvaděče do elektro rozvodny, osazení nových čidel na vzduchové potrubí, úprava kabelových tras). Podkladem pro vypracování nabídky je soupis prací či dodávek, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45232421-9 - Čistírny odpadních vod

45252000-8 - Stavební úpravy pro čistírny odpadních vod, čisticí stanice a spalovny odpadů

3.3. ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel neumožňuje podat nabídku na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **7.845.880,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá zahájení plnění (předání staveniště) koncem dubna 2021 nebo v průběhu května 2021. Zhotovitel je povinen dílo dokončit a řádně dokončené odevzdat ve lhůtě nejpozději do 180 kalendářních dnů od předání staveniště.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Město Šternberk.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení stavby. Účastník zadávacího řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena veřejné zakázky jsou uvedeny ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude zpracována na základě předaného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Výslednou celkovou cenu v Kč bez DPH účastníci rovněž uvedou i v příslušném návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky, přičemž všechny cenové údaje se musejí shodovat. V případě jakéhokoli rozporu je rozhodující celková nabídková cena uvedená v obchodních podmínkách.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **24. 3. 2021**. Sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do areálu ČOV Šternberk, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Jindřich Novák, vedoucí provozu kanalizací a ČOV VHS SITKA, s.r.o., tel.: 734 447 391, Ing. Pavel Sehnal, vedoucí oddělení přípravy investic a památkové péče, tel.: 606 293 512.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se může z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše jeden zástupce za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky **6015-1828811/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **5 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena s ohledem na nezbytnost posouzení nabídky vybraného dodavatele i v oblasti podrobné kontroly nabízeného plnění a současně obsahuje i dobu potřebnou na případné vyjasňování nabídek postupem dle § 46 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

11.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v čl. VII. návrhu smlouvy o dílo.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité práce.

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

13.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf a v tomto bodu níže.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Podrobnější informace k elektronickému podání nabídky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace JOSEPHINE - Požadavky na elektronickou komunikaci.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídek (v tomto svazku zadávací dokumentace uvedena není).

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Níže zadavatel uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a současně doporučenou strukturu (v případě, že nabídka bude sloučena do jednoho dokumentu) a pořadí jednotlivých dokumentů:

13.6.1. Vyplněný formulář Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky (možná je rovněž alternativa, kdy účastník zaručeným elektronickým podpisem podepíše celou nabídku vč. krycího listu, podanou v rámci jednoho souboru, např. pdf).

13.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.

13.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů

13.6.4. Návrh smlouvy o dílo – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

13.6.4.1. Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci (tj. účastník zadávacího řízení vloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace).

13.6.4.2. Časový harmonogram postupu stavebních prací

13.6.4.3. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky

13.6.4.4. Položkové rozpočty zpracované dle Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů ve Svazku 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

13.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel předpokládá, že v souladu s § 39 odstavec 1 zákona budou nabídky nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

17.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

17.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

18.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 19.1.1. Výzva k podání nabídky
- 19.1.2. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 19.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 19.1.4. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

- 19.1.5. Svazek 1 příloha - JOSEPHINE - Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 19.1.6. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 19.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- 19.1.8. Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 19.1.9. Svazek 3 Návrh SoD
- 19.1.10. Svazek 3 příloha - Obchodní podmínky
- 19.1.11. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 19.1.12. Projektová dokumentace stavby
- 19.1.13. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky a současně v elektronickém nástroji pod názvem veřejné zakázky.

19.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: marek.slaby@rts.cz
Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

19.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel dále připouští komunikaci prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty (e-mail) zadavatel doporučuje opatřit každou zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

20.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace datovými schránkami či elektronickou poštou budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**.

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace: marek.slaby@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy: j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena. To nevylučuje využití i jiných forem elektronické komunikace.

20.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti

RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

20.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

20.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.